

# **MANUALE DI UTILIZZO DELL'AREA AGENZIE TRAWEL FLY**

Ricevuta l'e-mail di attivazione, sarà possibile accedere al sistema di prenotazioni utilizzando l'area a Voi dedicata (Accesso Agenzie Registrate).

Il sistema permette due possibilità di accesso, uno per creare direttamente i profili per gli Utenti che dovranno utilizzare il sistema e l'altro per effettuare e gestire le prenotazioni.

1) Per creare, modificare o eliminare gli Utenti della tua agenzia dovrai cliccare sul link **"Per creare gli accessi utente clicca qui"** e inserire la loro username, password e il nome agenzia.



Username

Password

Nome Agenzia

**ENTRA**

[Per creare e gestire le prenotazioni clicca qui](#)

Si aprirà la seguente schermata.

Una volta inseriti i dati dell'Utente e i codici per l'accesso premere **Salva**.

Potranno essere creati un numero indefinito di utenti.





**Pagina iniziale** **Esci**

**Dati utente**

Nome: \* Codice di registrazione: \*

Cognome: \* Chiave d'accesso: \*

Email:

Lingua: EN Sessione attiva:

**Salva**

**Utenti agenzia**

	Nome agente	Codice di registrazione	Indirizzo di posta elettronica	Stato
001	licia bressan	LICIA	a@a.it	A

2) Per effettuare e gestire le prenotazioni gli Utenti creati dovranno cliccare sul link **"Per creare e gestire le prenotazioni clicca qui"** e inserire la loro username, password e il nome agenzia.

Username   
 Password   
 Nome Agenzia   
  
[Per creare gli accessi utente clicca qui](#)

Si aprirà la schermata di seguito.



trawel fly

**Dati dell'agenzia**

Nome dell'agenzia: TEST AGENT      Nome dell'agente: test

**Prenotazioni**

PNR	Passeggero	Tratta	Importo da saldare

**Attività**

Code	PNR	Passeggero	Tratta	Tipologia richiesta	
001	B2BREQ	A033N4	BRESSAN/LICIA MR	5W 208 13 Sep 09 BGY - CTA	one name <input checked="" type="checkbox"/>

La pagina iniziale oltre ai dati dell'utente, riporta l'elenco delle prenotazioni effettuate (prenotazioni) e le richieste inviate al Vettore (attività).

Per poter visualizzare il dettaglio di ogni singola prenotazione o attività posizionare il cursore e effettuare un click:



Dettagli della prenotazione

## CREAZIONE PRENOTAZIONE

Per ricercare disponibilità ed effettuare una prenotazione posizionarsi su Ricerca > Disponibilità.



trawel fly

**Dati dell'agenzia**

Ricerca  
 Disponibilità  
 Prenotazione  
 Attività

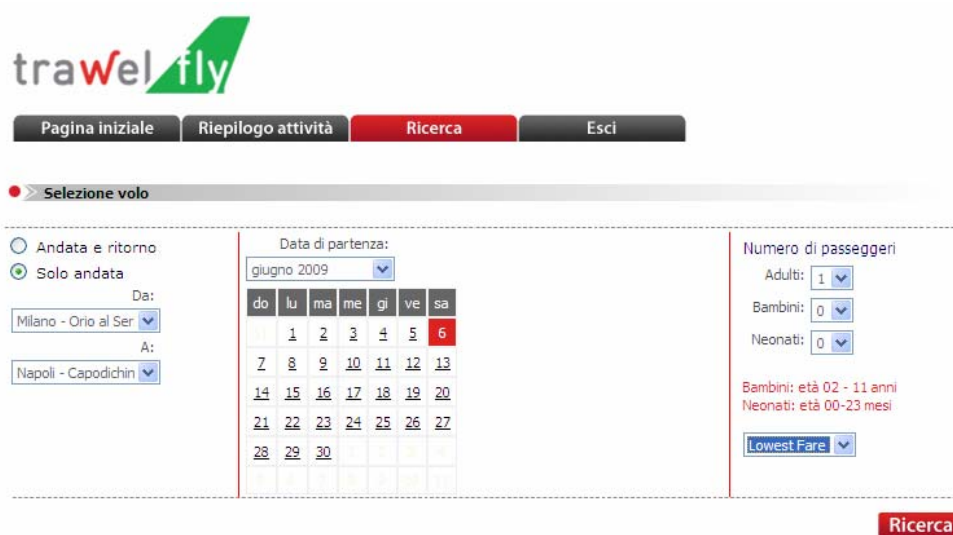
Scegliere:

- tipologia di viaggio → A/R oppure O/W
- tratta → scegliere dal menù a tendina l'aeroporto di partenza e di destinazione
- data → scegliere dal menù a tendina il mese e poi scegliere la data di partenza dal calendario
- numero dei passeggeri -> distinguere quanti adulti, bambini e neonati

Nel riquadro in basso a destra il menù a tendina permetterà di visualizzare con

All Fares ---> tutte le tariffe applicabili

Lowest Fare ----> la tariffa più bassa applicabile



The screenshot shows the 'Selezione volo' (Flight Selection) page. At the top, there are navigation buttons: 'Pagina iniziale', 'Riepilogo attività', 'Ricerca' (highlighted in red), and 'Esci'. Below this, the 'Selezione volo' section is active. On the left, there are radio buttons for 'Andata e ritorno' and 'Solo andata' (selected). Below these are dropdown menus for 'Da:' (Milano - Orio al Ser) and 'A:' (Napoli - Capodichin). In the center, there is a calendar for 'giugno 2009' with the 6th of the month highlighted in red. On the right, there are dropdown menus for the number of passengers: 'Adulti: 1', 'Bambini: 0', and 'Neonati: 0'. Below these, there are notes for 'Bambini: età 02 - 11 anni' and 'Neonati: età 00-23 mesi', and a 'Lowest Fare' dropdown menu. A red 'Ricerca' button is located at the bottom right of the form area.

proseguire con il tasto Ricerca.

I risultati mostreranno la tratta richiesta con l'operativo del volo e la tariffa applicabile senza tasse aeroportuali e supplementi.



The screenshot shows the 'Risultati della ricerca' (Search Results) page. At the top, there are navigation buttons: 'Pagina iniziale', 'Riepilogo attività', 'Ricerca' (highlighted in red), and 'Esci'. Below this, the 'Risultati della ricerca' section is active. The search criteria are displayed: 'Opzione voli da Milano - Orio al Serio (BGY) a Napoli - Capodichino (NAP)'. There is a date range selector showing '04/06', '05/06', '06/06' (highlighted), '07/06', and '08/06'. Below this is a table with the following columns: 'Volo', 'Data', 'Partenza', 'Arrivo', 'Durata del volo', 'Fare basis', 'Posto', and 'Adulto'. The table contains one row of results: '5W 204', '06/06/2009', '16:45', '18:10', '01:25', 'GOW', '19,00 EUR', and a green checkmark icon. A red 'Avanti' button is located at the bottom right of the table area.

Volo	Data	Partenza	Arrivo	Durata del volo	Fare basis	Posto	Adulto
5W 204	06/06/2009	16:45	18:10	01:25	GOW	19,00 EUR	✓

Procedendo con AVANTI il sistema ripeterà l'operativo voli, la tariffa applicabile ed il totale da corrispondere con la specifica delle tasse aeroportuali e dei supplementi.

● > **Itinerario di viaggio**

Volo	Da	A	Data	Partenza	Arrivo	Durata del volo	Classe	Stato
001 5W 208	Milano - Orio al Serio	Catania - Fontanarossa	14/08/2009	19:00	20:50	01:50		

● > **Quotazione**

Passeggeri	Numero passeggeri	Costo	Importo	IVA	Totale
ADULT	1	Fare	19.00	0.00	38.93
		Passenger Service Charge	0.32	0.00	0.00
		Embarkation Tax	4.85	0.00	0.00
		Security Bag Charge	2.12	0.00	0.00
		Security Charge	1.81	0.00	0.00
		Council City Tax	4.50	0.00	0.00
		Crisis Surcharge (inclusa IVA 10%)	5.00	0.00	0.00
		Value Added Tax	1.33	0.00	0.00
				<b>Totale</b>	<b>38.93</b>

● > **Passeggeri**

**Passeggero 001**

Cognome del passeggero	Nome del passeggero	Titolo	Data di nascita	Nazionalità	Tipologia
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	Sig <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	Italy <input type="button" value="v"/>	ADULT
Tipo del documento: <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Numero di documento: <input type="text"/>	Luogo di emissione: <input type="text"/>	Data di emissione: <input type="text"/>	Scadenza: <input type="text"/>		

● > **Contatti**

Referente: <input type="text"/> *	Telefono cellulare: <input type="text"/> *
Telefono Abitazione: <input type="text"/> *	Telefono Ufficio: <input type="text"/>
Indirizzo e-mail: <input type="text"/> *	Lingua: Italian <input type="button" value="v"/>

**Carta di Credito**

● > **Dettagli della Carta di Credito**

Titolare della Carta: <input type="text"/> *           Selezione il primo passeggero: <input type="checkbox"/>
Tipo di carta di credito: <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> *           Numero carta di credito: <input type="text"/> *
Codice CVV: <input type="text"/> * (ultimi 3 numeri sul retro della carta)           Scadenza: <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> *
Indirizzo: <input type="text"/>
Indirizzo secondario (facoltativo): <input type="text"/>
Comune/Città: <input type="text"/> Codice di avviamento postale: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/> Nazione: Italy <input type="button" value="v"/>



Inserire i dati richiesti (quello con l'asterisco \* sono obbligatori) e proseguire con Prenota. Apparirà la seguente schermata.



Si prega di attendere, l'operazione potrebbe durare qualche secondo

Al termine dell'operazione il sistema riepilogherà la vendita attribuendo il codice di prenotazione.

### **RICERCA PRENOTAZIONE**

La ricerca della prenotazione può essere effettuata selezionando:

- la tratta, la data del viaggio, il numero di volo, il cognome del passeggero
- codice di prenotazione
- numero di telefono

The screenshot shows the Trawel Fly search interface. At the top, there are four navigation tabs: 'Pagina iniziale', 'Riepilogo attività', 'Ricerca', and 'Esci'. The 'Ricerca' tab is selected and highlighted in red. Below the tabs, there are two sub-sections: 'Disponibilità' and 'Prenotazione'. The 'Prenotazione' section is active and contains a sub-section 'Attività'. The search form includes the following fields:

- 'Da:': dropdown menu with '(none)' selected.
- 'A:': dropdown menu with '(none)' selected.
- 'Data di partenza:': text input with a calendar icon.
- 'Data di ritorno:': text input with a calendar icon.
- 'Numero di volo:': dropdown menu with '(All)' selected and a text input.
- 'Nome del passeggero:': text input.
- 'Codice di prenotazione:': text input.
- 'Numero di biglietto:': text input.
- 'Numero di telefono:': text input.

A red 'Ricerca' button is located at the bottom right of the form.

### **CONTROLLO CODE E ATTIVITA'**

Per controllare lo stato delle richieste inviate al Vettore ricercare la prenotazione nella sezione Attività. E' possibile aprire il dettaglio con ed eliminare l'attività, una volta completata scegliendo .



Pagina iniziale Riepilogo attività Ricerca Esci

Disponibilità  
Prenotazione  
Dati dell'agenzia **Attività**



Pagina iniziale Riepilogo attività **Ricerca** Esci

Ricerca

Tipologia di attività: B2B Agency Request  Attività dal gg/mm/aa:     
Attività al gg/mm/aa:

Risultati della ricerca

Code	PNR	Passeggero	Tratta	Tipologia richiesta	
001	B2BREQ	A033N4	BRESSAN/LICIA MR	5W 208 13 Sep 09 BGY - CTA	one name <input type="checkbox"/> <input type="button" value="v"/>

## RIEPILOGO VENDITE

Il riepilogo vendite può essere ricercato attraverso i seguenti criteri:

- rotta
- periodo di vendita
- numero di volo e periodo di effettuazione del viaggio

### Riepilogo attività

Riepilogo vendite agenzia



Pagina iniziale **Riepilogo attività** Ricerca Esci

Riepilogo vendite agenzia

Da: (none)  Vendite dal: 23/04/2009    
A: (none)  Vendite al:     
Numero di volo: (All)   Volo dal giorno gg/mm/aa:     
Al giorno gg/mm/aa:

Comparirà la seguente schermata.

● > **Riepilogo vendite agenzia**

Da:   Vendite dal:

A:   Vendite al:

Numero di volo:     Volo dal giorno gg/mm/aa:

Al giorno gg/mm/aa:

**Ricerca**

● > **Risultati della ricerca**

Data emissione	Biglietto	Passeggero	Tipologia	Volo	Da	A	Data	Tipologia di tariffa	Classe	Stato	Totale	
001	05/05/2009	2124500000904	MRS	ADULT	5W 220	BGY	RHO	06/08/2009	UOW	U	OK	107.60
002	05/05/2009	2124500000905	MRS	ADULT	5W 220	RHO	BGY	13/08/2009	UOW	U	OK	106.00
003	05/05/2009	2124500000906	MR	ADULT	5W 220	BGY	RHO	06/08/2009	UOW	U	OK	107.60
004	05/05/2009	2124500000907	MR	ADULT	5W 220	RHO	BGY	13/08/2009	UOW	U	OK	106.00
005	05/05/2009	2124500000908	MR	ADULT	5W 220	BGY	RHO	06/08/2009	UOW	U	OK	107.60
006	05/05/2009	2124500000909	MR	ADULT	5W 220	RHO	BGY	13/08/2009	UOW	U	OK	106.00
007	05/05/2009	2124500000910	MRS	ADULT	5W 220	BGY	RHO	06/08/2009	UOW	U	OK	107.60

Il sistema dà la possibilità di stampare il riepilogo delle vendite o di salvarlo.

### CAMBIO DATA

Il cambio data online è possibile unicamente su prenotazioni singole o su prenotazioni contenenti più passeggeri, tutti soggetti al medesimo cambio.

Una volta ricercato il pnr soggetto al cambio aprire il dettaglio cliccando

● > **Risultati della ricerca**

PNR	Passeggero	Tratta	Importo da saldare
001	A033UG	5W 220 06 Aug 09 BGY - RHO	0.00 EUR

Si aprirà il riepilogo della prenotazione. Cliccare su della tratta soggetta al cambio.

● > **Itinerario di viaggio**

Volo	Da	A	Data	Partenza	Arrivo	Durata del volo	Stato	
001	5W 220	BGY	RHO	06/08/2009	08:00	13:25	04:25	HK

Selezionare la nuova data dal calendario e procedere con **Avanti**.

Volo	Da	A	Data	Partenza	Arrivo	Durata del volo	Stato	
001	5W 204	BGY	NAP	06/06/2009	16:45	18:10	01:25	HK

● > **Cambio data**

giugno 2009

do	lu	ma	me	gi	ve	sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Volo	Data	Partenza	Arrivo	Durata del volo	Fare basis	Posto	Adulto
5W 204	13/06/2009	16:45	18:10	01:25	GOW		19.00 EUR

Per maggiori informazioni sul cambio o cancellazione della prenotazione, si prega di accedere alla sezione 'Classi e regole tariffarie'.

Attenzione: Il cambio data online è possibile unicamente su prenotazioni singole o su prenotazioni contenenti più passeggeri, tutti soggetti al medesimo cambio.

In tutti gli altri casi o per richiesta di cancellazione si prega di contattare il nostro Call Center al nr. 02/39192535 o di inviare una e-mail all'indirizzo [agenti@trawelfly.com](mailto:agenti@trawelfly.com).

**Avanti**

Comparirà la schermata con il riepilogo del cambio, il segmento modificato in status NN e in fondo alla pagina il saldo in sospeso pari al costo della penale + eventuale adeguamento tariffario calcolato in automatico dal sistema.

Procedere al pagamento e confermare con **Completo**.

Comparirà la prenotazione con il nuovo segmento di volo in status HK.

Sarà possibile stampare o inviare via e-mail il riepilogo per il cliente.